

# Inspectierapport

BSO de Lange Tak (BSO)

Kerklaan 7

3828 EA Hoogland

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD regio Utrecht          |
| In opdracht van gemeente:            | Amersfoort                 |
| Datum inspectie:                     | 01-06-2023                 |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek voor registratie |
| Status:                              | Definitief                 |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 15-06-2023                 |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek.....   | 3  |
| Onderzoeksopzet.....   | 3  |
| Beschouwing .....  | 3  |
| Advies aan College van B&W .....   | 3  |
| Observaties en bevindingen.....  | 5  |
| Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en<br>ouderparticipatieopvang..... | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....  | 6  |
| Personeel en groepen .....   | 8  |
| Veiligheid en gezondheid.....  | 10 |
| Accommodatie.....  | 12 |
| Ouderrecht.....  | 13 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....  | 14 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en<br>ouderparticipatieopvang..... | 14 |
| Pedagogisch klimaat .....  | 14 |
| Personeel en groepen .....   | 15 |
| Veiligheid en gezondheid.....  | 16 |
| Accommodatie.....  | 18 |
| Ouderrecht.....  | 18 |
| Gegevens voorziening.....  | 19 |
| Opvanggegevens .....   | 19 |
| Gegevens houder.....   | 19 |
| Gegevens toezicht.....   | 19 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....  | 19 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....   | 19 |
| Planning .....   | 19 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....  | 21 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de uitvoerend directeur, de coördinator buitenschoolse opvang en een beroepskracht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Op 2 mei 2023 heeft de gemeente Amersfoort van Kinderopvang Dribbel B.V. een aanvraag tot exploitatie ontvangen voor BSO de Lange Tak aan Kerklaan 7 in Hoogland. Het gaat om de opening van een nieuwe locatie met maximaal 22 kindplaatsen per dag. De houder heeft het voornemen vanaf 1 augustus 2023 de nieuwe locatie te openen. BSO de Lange Tak wordt gevestigd in Basisschool de Langenoord. De locatie zal in 1 groep opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

### **Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 1 juni 2023. Het gaat om een onderzoek voor registratie.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.



# Observaties en bevindingen

## **Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- registratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

#### **Bevindingen**

De toezichthouder heeft op 1 juni 2023 een onderzoek voor registratie uitgevoerd. De locatie is op dat moment nog niet in exploitatie genomen.

Uit de observatie op de locatie, het documentenonderzoek en een gesprek met de uitvoerend directeur, de coördinator buitenschoolse opvang en een beroepskracht komt naar voren dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen betreffende naleving wet- en regelgeving.

Ook is gebleken dat de houder geen handhavingstraject heeft lopen bij een van de andere locaties.

#### **Conclusie**

Uit het onderzoek voor registratie komt naar voren dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen betreffende naleving wet- en regelgeving.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie
- Interview anders namelijk: (uitvoerend directeur, de coördinator buitenschoolse opvang en een beroepskracht.)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid en het locatiegebonden beleid staat.

#### ***Aspecten van verantwoorde kinderopvang***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderstaande aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang:

1. de wijze waarop op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. de wijze waarop kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. de wijze waarop kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### ***Verdere pedagogische kwaliteitseisen***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderstaande kwaliteitseisen:

- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen<sup>1</sup>;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de exacte tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet als de locatie de gehele dag geopend is. Tijdens de schoolvakanties/studiedagen is de locatie ten minste tien uur aaneengesloten geopend en kunnen voor ten hoogste drie uur per dag minimaal de helft aan

beroepskrachten worden ingezet. De afwijkende inzet kan per dag in één week verschillen maar is elke week hetzelfde.

- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen.

<sup>1</sup> Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 1 dient een kind in 1 basisgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

Het betreft 1 basisgroep, van opvang in een tweede basisgroep is geen sprake.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (uitvoerend directeur, de coördinator buitenschoolse opvang en een beroepskracht.)
- Observatie(s) (1 juni 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Lange Tak versie 1 - 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

De houder van de locatie voor dagopvang is een rechtspersoon, zoals een bedrijf of organisatie. De VOG rechtspersonen is nodig voor de inschrijving van de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. De VOG is voor de inschrijving niet ouder dan 2 maanden.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang controleren of het personeel, dat op deze locatie werkzaam zal zijn, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Zodra de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang wordt geregistreerd, is het aan de houder het personeel aan de organisatie te koppelen.

#### **Conclusie**

De houder en de bestuurders beschikken over een VOG conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Bevindingen**

##### De maximale groepsgrootte van de basisgroepen

De locatie zal bestaan uit 1 basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Tijdens schoolvakanties zal de locatie tevens uit 1 basisgroep bestaan. Wellicht zal er dan worden samengevoegd met BSO locaties van de zelfde houder.

Op deze locatie wordt geen voorschoolse opvang aangeboden.

De maximale groepsgrootte van de basisgroep voldoet aan de gestelde eisen.

##### Opvang in 1 andere basisgroep

Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 1 dient een kind in 1 basisgroep te worden opgevangen. Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen



te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

De locatie zal uit 1 basisgroep bestaan. Er is geen sprake van opvang in 1 andere basisgroep.

### **Conclusie**

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (uitvoerend directeur, de coördinator buitenschoolse opvang en een beroepskracht.)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Kopie geldig identiteitsbewijs
- Kopie bewijs van inschrijving houder handelsregister KVK;

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

De ruimte die de buitenschoolse opvang gaat gebruiken is nu nog in gebruik door de basisschool. De houder wil op 1 augustus de ruimte gaan opknappen en vernieuwen. Op 21 augustus gaat de locatie open voor kinderen. In de tussentijd wordt er een volledige Risico analyse uitgevoerd. Na de opening zal het beleid worden geëvalueerd en mogelijk worden bijgesteld.

Na aanleiding van het onderzoek voor registratie en de observatie door de toezichthouder worden in het actieplan de onderstaande items ook opgenomen:

- Risico's betreffende de buitenruimte in beeld brengen;
- Hoe zijn de ontruimingsoefeningen geregeld (nooduitgangen, blusdeken);
- Elektriciteitsdraden wegwerken.

#### ***Continue proces***

In het toegestuurd beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen zal een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken worden. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zullen alle beroepskrachten op de hoogte zijn van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via de tablet op de locatie en het ouderportaal op de website.

#### ***Eerste hulp aan kinderen***

Tijdens het onderzoek na registratie zal onderzocht worden of gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht wordt ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

#### **Conclusie**

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Bevindingen**

#### ***De meldcode***

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

- Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
- Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
- Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
- Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (uitvoerend directeur, de coördinator buitenschoolse opvang en een beroepskracht.)
- Observatie(s) (1 juni 2023)
- Website (<https://www.dribbel.info/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Hoe werken wij binnen BSO de Lange Tak met het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid? Versie 1, 20)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld versie 12)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Wat is er beoordeeld?**

Voor elk aanwezig kind moet minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar zijn.

Voor elk aanwezig kind moet minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar zijn.

De ruimtes moeten passend zijn ingericht en altijd gebruikt kunnen worden.

#### **Bevindingen**

##### ***Binnenruimte***

De locatie zal gebruik maken van 1 basisgroepsruimte en de gymzaal met een totale oppervlakte van 140,38 m<sup>2</sup>. Dit betekent dat er  $(140,38 / 22 =)$  6,3 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per kind beschikbaar is. Dit is voldoende binnenspeelruimte per kind.

##### ***Buitenruimte***

De buitenspeelruimte grenst aan de locatie en is geheel omheind. De buitenruimte is een gedeelte van het schoolplein. Deze is 'natuurlijk' ingericht met verschillende verhogingen, bestaande uit gras, zand en tegels en er is veel groen. Er zijn verschillende klim- en duikelrekken, een tafeltennistafel, hinkelvakken en voetbalgoals aanwezig. De buitenschoolse opvang gaat gebruik maken van het buitenspeelgoed van de school. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de binnenruimte passend is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen.

#### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimte voldoet aan de onderzochte eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (uitvoerend directeur, de coördinator buitenschoolse opvang en een beroepskracht.)
- Observatie(s) (1 juni 2023)
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Klachten en geschillen**

#### **Bevindingen**

##### ***Interne klachtenregeling***

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van het pedagogisch beleidsplan en informatie op de website onder de aandacht van ouders.

##### ***De geschillencommissie***

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (uitvoerend directeur, de coördinator buitenschoolse opvang en een beroepskracht.)
- Website (<https://www.dribbel.info/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO de Lange Tak versie 1 - 2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>  |
|--|
| <b>Registratie</b>   |
| <p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.<br/>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>   |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en



gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO de Lange Tak  
Website : <http://www.dribbel.info>  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvang Dribbel B.V.  
Adres houder : Zevenhuizerstraat 114A  
Postcode en plaats : 3828 BG Hoogland  
KvK nummer : 78480086  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD regio Utrecht  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST  
Telefoonnummer : 030-6086086  
Onderzoek uitgevoerd door : C. Verschueren

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Amersfoort  
Adres : Postbus 4000  
Postcode en plaats : 3800 EA AMERSFOORT

### **Planning**

Datum inspectie : 01-06-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 13-06-2023  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 15-06-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-06-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-06-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.