

Inspectierapport

BSO de Biezbos (BSO)

Kraailandhof 1

3828 JN Hoogland

Registratienummer 461366320

Toezichthouder:

GGD regio Utrecht

In opdracht van gemeente:

Amersfoort

Datum inspectie: 28-02-2023
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 24-04-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	4
Onderzoeksopzet.....	4
Beschouwing	4
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht	14
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht	20
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens.....	23
Gegevens houder	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning.....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) de Biezbos is onderdeel van kinderopvangorganisatie Kinderopvang Dribbel. De houder van deze locatie is ook houder van een peuteropvang, 2 centra voor buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf in Hoogland. BSO de Biezbos is gevestigd in basisschool de Biezen in Hoogland.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 42 kindplaatsen per dag en biedt in 2 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De locatie is tijdens schoolweken geopend van maandag tot en met vrijdag van 14.15 uur tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

- Mei 2022: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

- September 2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldoet niet aan de kwaliteitseisen binnen de domeinen: 'Personeel en groepen' met betrekking tot de inschrijving van een externe begeleider in het personenregister.
- September 2020. Onderzoek voor registratie in verband met een wijziging van rechtsvorm. Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
- Februari 2020: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en contact via de mail en telefoon met de locatie-verantwoordelijke.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Het gaat om een tekortkoming ten aanzien van personeel en groepen betreffende de inzet van voldoende beroepskrachten tijdens activiteiten buiten het kindercentrum.

Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein 'personeel en groepen'.

De houder voldoet, na een herstelaanbod*, aan de eisen ten aanzien van veiligheid en gezondheid die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de 2 eisen ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein: veiligheid en gezondheid.

* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming de houder de mogelijkheid geeft om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per kwaliteitseis kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Is er in de afgelopen drie jaar een overtreding binnen dezelfde kwaliteitseis geconstateerd, dan kan er voor het huidige onderzoek niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het geldende locatiegebonden beleid staat.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO de Biezbos, versie 11: december 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

- Groep Wolven: 19 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep Vossen: 8 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar met 1 beroepskracht.

Deze verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) is in overeenstemming met de daaraan gestelde eisen.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten buiten het kindercentrum.

Bij een activiteit buiten het kindercentrum is de inzet van het aantal beroepskrachten niet gedurende de gehele activiteit in overeenstemming met de daaraan gestelde eisen.

Op de dag van het inspectiebezoek is de BSO de hele dag open in verband met de schoolvakantie. In de ochtend gaan beide groepen als activiteit met de beroepskrachten naar turnhal NIKA in Hoogland. Omdat niet alle kinderen tegelijkertijd in de Stint en bakfiets vervoerd kunnen worden naar de turnhal, gebeurt het vervoer van de kinderen in 2 ritten. Na de eerste rit arriveren de eerste 15 kinderen met 2 beroepskracht bij de turnhal. 1 van de 2 beroepskrachten gaat met de Stint weer terug naar de BSO waar de andere kinderen en beroepskracht wachten. Gedurende 15 minuten van 10.00 uur tot 10.15 uur vangt 1 beroepskracht 15 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar op, op de parkeerplaats van turnhal NIKA. Dit is niet in overeenstemming met de geldende eisen betreffende de inzet van het aantal beroepskrachten. Om 10.15 uur komen de overige 2 beroepskrachten met de overige kinderen aan bij turnhal NIKA, waarna de beroepskracht- kindratio weer voldoet aan de geldende eisen.

De locatieverantwoordelijke heeft na een terugkoppeling van hetgeen geobserveerd is door de toezichthouder, telefonisch aangegeven wat de redenen zijn waarom afgeweken is van de wettelijke eisen. Zo heeft de houder laten weten geschrokken te zijn van hoe het gelopen is. En er bij activiteiten buiten de BSO vaak een extra persoon mee gaat. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen 'grote' en 'kleine' uitjes. Dit is gezien als een 'kleine' activiteit. Zij laat weten dat de activiteit min of meer spontaan op het laatste moment definitief is geworden en de beroepskrachten uit enthousiasme in de organisatie en uitvoering van de activiteit de eisen rondom de inzet van beroepskrachten tijdens het moment van de kinderen vervoeren over het hoofd hebben gezien.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden tijdens activiteiten buiten de BSO niet gedurende de gehele activiteit voldoende beroepskrachten ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Telefonisch gesprek met de BSO-coördinator

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor ouders inzichtelijk doordat zij dit op ieder moment op kunnen vragen, voor stagiaires doordat zij dit ontvangen en voor beroepskrachten is het veiligheids- en gezondheidsbeleid terug te vinden op de iPad.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'uitjes' en 'vermissing'.

De toezichthouder observeert tijdens het inspectiebezoek het volgende.

Tijdens het inspectiebezoek gaat de BSO met beide basisgroepen, bestaande uit 27 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar en 3 beroepskrachten als vakantie-activiteit naar turnhal NIKA. De turn- en trampolinereniging van Hoogland organiseert in de turnhal in de schoolvakantie een instuif voor kinderen. Voor de kinderen de turnhal in gaan, wordt de kinderen gevraagd de schoenen uit te doen. Nadat alle schoenen uit zijn, instrueert de beroepskracht de kinderen zodra zij de zaal in gaan eerst op de mat aan de zijkant te gaan zitten voor een uitleg.

De kinderen lopen naar binnen en gaan aan de zijkant op de mat zitten. In de turnhal staan verspreid turntoestellen opgesteld, waaronder diverse grote trampolines, een evenwichtsbalk, hoge bruggen te bereiken middels een trap en een automatisch inklapbare plank, vloer, grote matten waarop kinderen kunnen klimmen en ringen. Aan de kinderen wordt verteld dat zij vrij mogen spelen in de turnhal en er bij de toestellen volwassenen staan die hen kunnen helpen. De beroepskracht laat weten dat de kinderen ook een van de beroepskrachten kunnen

inschakelen wanneer zij hulp nodig hebben. En wanneer kinderen naar het toilet willen, moeten zij dat eerst aan een van de beroepskrachten laten weten. Na deze uitleg mogen de kinderen vrij spelen. De kinderen verspreiden zich over de turnhal en gaan aan de slag met de diverse turntoestellen. In de turnhal zijn op dat moment veel andere kinderen, die niet bij de BSO horen, aan het spelen. De beroepskrachten verspreiden zich over de turnhal, houden de kinderen in de gaten en maken contact met hen. Voor de toezichthouder is niet duidelijk meer welke kinderen bij de BSO horen. In een gesprek met een beroepskracht vertelt de beroepskracht dat zij in de gaten houdt of kinderen de turnhal niet verlaten en de kinderen regelmatig telt, om te kijken of de groep nog compleet is. Een groepje kinderen springt beurteling op een grote trampoline. De toezichthouder constateert dat er niet voldoende volwassenen aanwezig zijn in de turnhal voor het aantal turntoestellen. Het grootste gedeelte van de tijd springen de kinderen zonder direct toezicht op de trampoline en staat er geen volwassen bij. Wanneer 2 kinderen tegelijkertijd op de trampoline springen roept één van de kinderen een beroepskracht en vertelt dat er nog een kind op de trampoline zit. De toezichthouder vraagt aan de beroepskracht of en wat de afspraken zijn betreffende het gebruik van de trampoline. De beroepskracht laat weten, dit niet te weten, maar dat zij 1 kind per keer zelf wel genoeg vindt. Bij een aantal turntoestellen staan leden van de turn- en trampolinevereniging. Zoals bij het toestel de brug. Kinderen klimmen via een ladder een plank op. Vanaf de plank kunnen kinderen aan de hoge brug hangen, waarna de plank weer inklapt.

Grote en kleine risico's

Een dergelijke activiteit buiten de BSO, met een grote groep kinderen brengt de volgende risico's met zich mee.

- Risico op ongevallen door deelname aan activiteiten buiten de BSO/uitjes met een verhoogd risico op ongevallen/letsel.
- Risico op vermissing van een kind tijdens een uitje/activiteit buiten de BSO.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn bovenstaande risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen opgenomen. In het beleid is hierover het volgende opgenomen;

'Wij maken onderscheid in uitstapjes door ze te verdelen in kleine en grote uitstapjes.

Uitstapjes brengen grote en kleine risico's met zich mee. Een klein risico is dat het kan zijn dat er een kindje valt. Voor dit soort risico's nemen wij altijd een EHBO-koffertje mee.

Er zijn ook grote risico's waar we rekening mee moeten houden. Denk hierbij aan dat er een kind kan weglopen of de groep kwijtraakt. Dit zijn risico's die we hopen nooit mee te maken. Hieronder beschrijven we hoe we omgaan met grote uitstapjes om dit risico zo klein mogelijk te maken.*

**Zie wegloupprotocol'*

De houder voldoet na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De toezichthouder constateert in het veiligheids- en gezondheidsbeleid ten tijde van het inspectieonderzoek geen beschrijving van de maatregelen om het risico op vermissing tijdens uitjes te verkleinen en/of voorkomen en het risico op ongevallen tijdens uitjes te verkleinen en/of te voorkomen.

Aan de houder is herstelaanbod geboden. De houder is hierop ingegaan en heeft de risico-inventarisatielijsten als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast. De toezichthouder heeft het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen. Hierin is het volgende opgenomen:

*'Kind raakt betrokken bij een ongeval tijdens een activiteit buiten de BSO (uitstapje).
Oplossingen: herzien protocol uitstapjes. Protocol uitstapjes aanpassen m.b.t. BKR, betrekken coördinator/ directie bij planning, verkeer & vervoer en te maken afspraken met de kinderen.
Voor een uitstapje duidelijke afspraken maken met de kinderen en pm'ers nemen voor iedere schoolvakantie het protocol uitstapjes door'*

*'Kind raakt vermist/ loopt weg tijdens een activiteit buiten de BSO.
Oplossing: Protocollen herzien en hesjes aanschaffen. Wegloopprotocol en protocol uitstapjes aanpassen. Voor ieder uitstapje duidelijke afspraken maken met de kinderen. Extra leidster mee. Tijdens iedere activiteit buiten de BSO hesjes aan.'*

Hieruit blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoende is aangepast en voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Aanvullend laat de BSO coördinator na het inspectiebezoek per mail het volgende weten;
*'We hebben direct de volgende stappen ondernomen:
BSO-coördinator heeft individuele gesprekken gevoerd met de betrokken pm'ers; hoe is het uitje voorbereid, hoe is het verlopen en wat zou je een volgende keer anders doen?
- Het "protocol uitstapjes" en het "wegloopprotocol" is opnieuw onder de aandacht van de pm'ers gebracht met de opdracht om actief mee te denken over de inhoud. Doel hiervan is om de protocollen paraat te hebben en specifiek te maken. Wat is bijvoorbeeld een "groot" of een "klein" uitstapje, wanneer spreek je van "voldoende leidsters" en wat kunnen we doen om de risico's tijdens een uitje zoveel mogelijk te beperken en/ of zo klein mogelijk te houden.'*

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van 2 van de 3 beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatie-verantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom de thema's voldoet na herstelaanbod aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van een eigen model. Het gaat om het protocol 'Meldcode kindermishandeling huiselijk geweld' versie januari 2023.

Inhoud meldcode

In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

De meldcode wordt standaard besproken in ieder teamoverleg. Uit de notulen van het werkoverleg op 23 mei 2022 komt naar voren dat de meldcode is besproken. Tevens is op 11 november 2022 de meldcodequiz waar beroepskrachten aan mee kunnen doen tijdens de week tegen kindermishandeling, onder de aandacht gebracht door de aandachtsfunctionaris. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op de iPad.

Binnen de organisatie is een aangestelde aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor de meldcode van deze locatie. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)

- veiligheids- en gezondheidsbeleid 'Hoe werken wij binnen BSO de Biezbos met het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid?', versie 7 december 2022
- Protocol 'Meldcode kindermishandeling huiselijk geweld, versie januari 2023
- RIE Gezondheid BSO de Biezbos 2022
- RIE Veiligheid 2022 Peuteropvang en Vossen 2022
- RIE Veiligheid verticale groep Wolven 2022
- Wegloopprotocol, versie januari 2023
- Protocol Uitstapjes, versie januari 2023
- Actieplan Biezbos & POV 2022
- Notulen Biezbos 23 mei 2022
- E-mail BSO- coördinator d.d. 2 en 9 maart 2023
- Aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid 'Hoe werken wij binnen BSO de Biezbos met het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid?', versie maart 2023
- Aangepaste RIE Veiligheid 2022 Peuteropvang en Vossen 2023
- Aangepaste RIE Veiligheid verticale groep Wolven 2023
- Telefonisch gesprek met de BSO coördinator

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van ouders door middel van informatie op de website.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Bevindingen

De oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst en is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 2 leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld. Hierin staan regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 13 maart 2023 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven tevreden te zijn over BSO de Biezbos en de bevroegde onderwerpen.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder dient, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het jaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend betreffende de organisatie, laat de BSO coördinator per mail weten. De houder heeft derhalve geen jaarverslag klachten opgesteld.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2022 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend. Dit blijkt uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Reglement oudercommissie
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</p> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Biezbos
Website : <http://www.dribbel.info>
Aantal kindplaatsen : 42

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Dribbel B.V.
Adres houder : Zevenhuizerstraat 114A
Postcode en plaats : 3828 BG Hoogland
KvK nummer : 78480086
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : N. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Amersfoort
Adres : Postbus 4000
Postcode en plaats : 3800 EA AMERSFOORT

Planning

Datum inspectie : 28-02-2023
Opstellen concept inspectierapport : 11-04-2023
Zienswijze houder : 20-04-2023
Vaststelling inspectierapport : 24-04-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 24-04-2023

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 24-04-2023

Openbaar maken inspectierapport : 24-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.
20-04-2023

Als kinderopvangorganisatie reageren wij graag op de conclusie uit het inspectierapport.

"De houder voldoet niet aan alle eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Het gaat om een tekortkoming ten aanzien van personeel en groepen betreffende de inzet van voldoende beroepskrachten tijdens activiteiten buiten het kindercentrum. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein 'personeel en groepen'.

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de eisen ten aanzien van veiligheid en gezondheid die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de 2 eisen ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein: veiligheid en gezondheid.."*

Zoals verderop in het rapport valt te lezen waren er de hele dag 27 kinderen aanwezig onder begeleiding van 3 pedagogisch medewerkers (verdeeld over een groep van 8 kinderen met één pm'er en een groep van 19 kinderen met 2 pm'ers), ook tijdens het uitje naar NIKA. Gezien de leeftijdsopbouw van de groep is dit ruim voldoende m.b.t. de BKR. De groep had maximaal mogen bestaan uit 33 kinderen (verdeeld over een groep van 11 kinderen met één pm'er en een groep van 22 kinderen met 2 pm'ers). Wij nemen de BKR zeer serieus en wijken daar nooit van af. Tijdens grotere uitjes plannen wij over het algemeen ook een extra medewerker of stagiaire in.

Dit uitje is een dag van tevoren vrij spontaan tot stand gekomen uit enthousiasme van onze vaste, ervaren medewerkers en vanuit de wens van de kinderen. NIKA is voor ons een bekende en professionele vereniging. Er is maandag 27 februari overleg geweest met de organisatie over onze komst en de veiligheid. Naast onze 3 pm'ers waren er ook meerdere volwassen (sport)begeleiders aanwezig vanuit NIKA. De activiteit vond plaats in een overzichtelijke gymzaal waar niet zomaar een kind vermist kan raken. Over toiletbezoek is met de kinderen afgesproken dat zij dit eerst aan één van de pm'ers laten weten. Gedurende de hele activiteit hebben de pm'ers zich verspreid over de ruimte om het overzicht te bewaren, daarbij zijn de kinderen met regelmaat geteld en is de deur naar de hal in de gaten gehouden. Wij kunnen ons goed voorstellen dat voor de toezichthouder moeilijk te zien was welke kinderen bij de BSO horen en welke niet, maar voor onze vaste en ervaren PM'ers is dit gedurende de hele activiteit duidelijk geweest. Wij hebben wel besloten om opvallende hesjes aan te schaffen voorzien van ons logo en telefoonnummer om de zichtbaarheid van onze kinderen te vergroten tijdens dit soort uitstapjes.

Door het min of meer spontane karakter van dit uitje is over het hoofd gezien dat er tijdens het vervoeren van de kinderen inderdaad één pm'er alleen moest achterblijven met 15 kinderen voor de duur van 15 minuten. Dit betreuren wij en hiertoe hebben wij ons protocol "uitstapjes" herzien en daarin o.a. opgenomen dat het maken van een uitstapje waarbij vervoer nodig is (anders dan alleen de Stint) altijd in overleg gebeurt met de BSO-coördinator of de directie. Deze kan meedenken over de veiligheid gedurende het hele uitstapje en zo nodig zorgen voor extra personeel, een stagiaire of zij kan besluiten om zelf mee te gaan. Is de veiligheid niet gewaarborgd, dan kan het uitstapje niet plaatsvinden.

Wij willen benadrukken dat onzes inziens de veiligheid tijdens het uitstapje naar NIKA is gewaarborgd, maar zijn ook van mening dat het niet meer mag voorkomen dat één pm'er tijdelijk verantwoordelijk is voor meer kinderen dan is toegestaan. Het bezoek van de toezichthouder heeft ons weer op scherp gesteld en de risico's naar voren gebracht waarop wij direct actie hebben ondernomen om een situatie als deze in het vervolg te voorkomen. De uitstapjes die wij met de BSO maken zien wij als een grote meerwaarde van onze organisatie. Om de veiligheid te waarborgen hebben wij onze protocollen "uitstapjes en vermissing" herschreven en opnieuw onder de aandacht gebracht van onze medewerkers. Deze zijn op te vragen bij de BSO-coördinator en/ of de directie.

Bij vragen staan we u uiteraard graag

te woord. Met vriendelijke groet,

Liesbeth
Warmerdam
Monique
Oosterbeek
Evelien Koelewijn

Kinderopvang Dribbel BV.